

CURRICULUM VITAE

1. Odpovězte na otázky:

- O que significa curriculum vitae?
Você já tinha escrito algum antes? Em quais línguas?
Para qual oportunidade preciso de um CV?
Que partes pertencem a um CV?

2. Doplňte české ekvivalenty:

- o bairro = _____
a conclusão = _____
a formação = _____
a experiência profissional = _____
a instituição = _____
a duração = _____
o nível = _____

3. Maria Carolina píše svůj životopis. Jaké informace tam jsou? Spojte otázky a odpovědi:

1, Onde e quando nasceu?

2, Qual é numero dela?

3, Qual é email dela?

4, Que universidade estudou?

5, Onde ela trabalhou / ou trabalha?

6, Tinha alguns cursos específicos?

7, Que línguas ela fala?



A, Universidade Federal de Santa Catarina.

B, Sim, curso de administração online.

C, Ela fala português e inglês.

D, (48) 7852-4329

E, mariacarolinadasilva@gmail.com

F, Nasceu em Brasília, no dia 29 de novembro de 1989.

G, Trabalhava na empresa Victorinox e agora trabalha em Boston Internacional Express em Florianópolis.

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martina Čermáková.

Dostupné z Metodického portálu www.rvp.cz, ISSN: 1802-4785.

Provozuje Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

4. Doplňte do životopisu následující výrazy:

FORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS, CURSOS, IDIOMAS, EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome: Maria Carolina da Silva

Data e local de nascimento: 29/11/1989, Brasília, Brasil

Endereço: Rua da Bacia, 876

Bairro: Centro

Cidade: Florianópolis

Estado: Santa Catarina

Celular: (48) 7852-4329

Email: mariacarolinadasilva@gmail.com

Universidade – Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Administração de Empresas

Conclusão: em 2012

Empresa: Boston Internacional Express, Florianópolis

Período: de 2016 até agora

Função: gerente comercial

Empresa: Victorinox Brasil Importadora e Distributora Ltda., Florianópolis

Período: de 2012 a 2016

Função: administradora da logística nacional

Curso: Curso de Administração de Vendas (Online)

Instituição: Cursos Online Educa

Duração / Conclusão: 60 horas, certificado

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martina Čermáková.

Dostupné z Metodického portálu www.rvp.cz, ISSN: 1802-4785.

Provozuje Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Idioma: Português

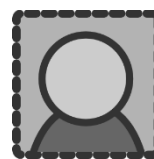
Nível: língua nativa

Idioma: Inglês

Nível: excelente

5. Vyplň životopis podle vlastních údajů:

CURRICULUM VITAE



DADOS PESSOAIS

Nome:.....

Data e local de nascimento:

Endereço:.....

Bairro:..... Cidade:..... Estado:.....

Celular: (.....).....

Email:.....

FORMAÇÃO

Universidade – Instituição:

Curso:

Conclusão:

Ensino Superior – Instituição:

Curso:.....

Conclusão:.....

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martina Čermáková.

Dostupné z Metodického portálu www.rvp.cz, ISSN: 1802-4785.

Provozuje Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa:.....

Período: dea

Função:.....

CURSO

Curso:.....

Instituição:.....

Duração / Conclusão:.....

IDIOMAS

Idioma:.....

Nível:.....

Zdroje obrázků [cit. 2019-03-09], dostupné pod licencí Public domain:

http://www.clker.com/cliparts/9/7/9/e/11949846282137919505bussiness_woman_donna_i_01.svg.med.png

http://www.clker.com/cliparts/4/3/5/6/11949946481212603136mini_clipart.svg.med.png

*Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martina Čermáková.
Dostupné z Metodického portálu www.rvp.cz, ISSN: 1802-4785.
Provozuje Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*

ŘEŠENÍ:

1. Odpovězte na otázky:

O que significa curriculum vitae?

É um documento de tipo histórico, que relata a trajetória educacional e/ou acadêmica e as experiências profissionais de uma pessoa, como forma de demonstrar suas habilidades e competências. Curriculum pode ser também abreviado para CV ou apenas currículo.

Para qual oportunidade preciso de um CV?

O curriculum vitae tem como objetivo fornecer o perfil da pessoa para as empresas, podendo também ser usado como instrumento de apoio em situações acadêmicas. O curriculum é uma síntese de qualificações e aptidões, na qual o candidato a alguma vaga de emprego descreve suas experiências profissionais, formação acadêmica, e outros dados pessoais.

Que partes pertencem a um CV?

Não existe um modelo de curriculum, cada um deve fazer o que acha melhor, mas sempre contendo as informações básicas, como dados para contato, as experiências profissionais do candidato, sua formação acadêmica, cursos que realizou, seja de línguas ou informática, e etc.

2. Doplňte české ekvivalenty:

o bairro = čtvrť

a conclusão = ukončení

a formação = dosažené vzdělání

a experiência profissional = pracovní zkušenosti

a instituição = instituce

a duração = trvání

o nível = úroveň

3. Maria Carolina píše svůj životopis. Jaké informace tam jsou? Spojte otázky a odpovědi:

1F, 2D, 3E, 4A, 5G, 6B, 7C

4. Doplňte do životopisu následující výrazy:

DADOS PESSOAIS

Nome: Maria Carolina da Silva.....

FORMAÇÃO

Universidade – Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina.....

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Boston Internacional Express, Florianópolis

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martina Čermáková.

Dostupné z Metodického portálu www.rvp.cz, ISSN: 1802-4785.

Provozuje Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

CURSOS

Curso: Curso de Administração de Vendas (Online).....

IDIOMAS

Idioma: Português.....