EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Z+M GROUP

Název vzdělávacího programu: Žákovský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu

Číslo vzdělávacího programu: VP4

Forma dokumentu: skripta

Zpracoval: Mgr. Zdeněk Skotnica

Toto dílo „Žákovský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu – skripta“ je licencováno pod licencí Creative Commons [BY-SA]. Licenční podmínky navštivte na adrese https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/

KOMPLEXNÍ TISKOVÁ ŘEŠENÍ | DOKUMENTOVÁ ŘEŠENÍ | VAŠE KANCELÁŘ | INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE | ŠKOLSTVÍ A DOTAČNÍ MANAGEMENT | CHRÁNĚNÉ DÍLNY

Obsah

1. Co je to školní parlament 6
1.1 Cíle školního parlamentu 6
1.2 Metody práce 7
2. Komunikace 10
2.1 Formy komunikace 10
2.2 Struktura komunikace 10
2.3 Komunikační dovednosti 10
2.4 Konstruktivní diskuze 10
2.5 Učební pomůcky 11
3 Stát 12
3.1 Úkoly státu 12
3.2 Mezinárodní spolupráce 12
3.2.1 Evropská unie (EU) 13
3.2.2 OSN 13
3.2.3 NATO 13
3.3 Lidská práva 14
4. Formální podmínky 15
4.1 Jednací řád 15
4.2 Kompetence školního parlamentu 15
4.3 Role ve školním parlamentu 15
4.4 Osoba koordinátora 16
4.5 Propagace a spolupráce 17
5. Volby 19
5.1 Historie voleb 20
5.2 Současné druhy voleb 20
5.3 Volby do školního parlamentu 21
5.4 Propagace 22
Školní kolo 22
Vyhlášení voleb 22
5.5 Oficiální uvedení do úřadu 23

Postup omlouvání ... 23
5.6 Odstoupení z funkce ... 24
6. Příprava na školní rok ... 25
6.1 Akční plán (písemný) ... 25
6.2 Náplň práce a plány akcí ... 25
Nové akce ... 26
Dlouhodobé akce ... 26
6.3 Evaluace a autoevaluace ... 27
6.3.1 Týmová spolupráce ... 27
6.3.2 Zakončení ... 28
6.4 Základní pojmy ... 28
6.4.1 Hodnoty ... 28
6.4.2 Postoje ... 29
6.4.3 Dovednosti ... 29
6.4.4 Znalosti a kritické porozumění ... 31
6.4.5 Sebedůvěra ... 31
Slovníček pojmů ... 33
Přílohy ... 34
Příloha č. 1 – Všeobecná deklarace lidských práv (několik příkladů) ... 34
Příloha č. 2 – Jednací řád ... 35
Příloha č. 3 – Smlouva k přijetí do školního parlamentu ... 36
Příloha č. 4 – Výstupy z OP VVV a OP VK ... 37
Příloha č. 5 – Návod na práci s aplikací ClassFlow ... 40
Závěrečný test ... 45
Použitá a doporučená literatura ... 48

Tato skripta slouží jako učební materiál k vzdělávání v oblasti demokratické výchovy žáků základních škol. Skripta obsahují několik teoretických kapitol a také několik názorných ukázek, které najdete na konci dokumentu. Skripta vedou k prohloubení vědomostí, které žák základní školy potřebuje k socializaci, a učí žáka dovednostem, které uplatní v budoucím životě.

Ke skriptům také patří pracovní listy, které jsou přiloženy zvlášť. Pracovní listy se zabývají stejnou tematikou jako skripta a názorně a prakticky prohlubují získané vědomosti.

V přílohách pak najdete stručný popis k projektům z OP VVV a OP VK, které již vznikly a které se věnovaly obdobné tematice – demokracii, žákovskému parlamentu, volbám apod. Po prostudování skript následuje závěrečné testování formou testu – formou výběru jedné správné odpovědi ze tří.

Vysvětlení použitých pojmů

Příklad

Pro zájemce o text

Důležité

Shrnutí na závěr

Názorný příklad

1. Co je to školní parlament

Ve školním parlamentu se scházejí vybraní žáci a pod vedením koordinátora se snaží změnit školu tak, aby se v ní všichni cítili lépe.

Jedním z cílů je, aby se žáci ve školním parlamentu podíleli na rozhodování ohledně materiálního zvelebování školy. Žáci se tak cítí zodpovědněji a přistupují k práci s větším nasazením a radostí, že mohou něco změnit. Školní parlament umožňuje žákům se aktivně zapojovat do života školy.

Ve školním parlamentu se scházejí vybraní žáci s vedením školy a s ostatními pedagogy a žáci předávají ostatním spolužákům informace, které se na těchto schůzkách dozví [1].

1.1 Cíle školního parlamentu

Mezi cíle školního parlamentu patří:

- podpora školy,
- propagace školy,
- zvelebování školy tak, aby se v ní všichni cítili lépe,
- spolupráce s ostatními žáky a učiteli školy.

Cíle si volíme **dlouhodobé** nebo **krátkodobé**. Některé dlouhodobé cíle můžeme plnit po několik volebních období. Žáci sami navrhují, jaké změny chtějí ve škole realizovat. Vymýšlejí aktivity a projekty, které směřují ke změně klimatu ve škole. Mohou zlepšovat propagaci školy v rámci obce (města) či kraje. A samozřejmě nezapomínají na komunikaci s vedením školy ohledně plánovaných změn ve škole a plánovaných akcích.

Jednou z činností školního parlamentu je **pořádání akcí v rámci školy**. Jedná se buď o akce, které jsou školou pořádané každoročně, nebo nově zavedené akce – školní parlament se na začátku roku domluví, o jakou akci se bude jednat a jak bude probíhat její organizace. Může se jednat také o akce, které jsou dlouhodobého charakteru – např. sběr druhotných surovin.

Demokratická výchova je jedním z průřezových témat RVP – Výchova demokratického občana. Má mezioborový a multikulturní charakter [3].

- *Cílem školního parlamentu může být zvelebování školy – zrcadla na WC, Wi-Fi pokrytí v prostorách školy apod.*

1.2 Metody práce

Popíšeme pár metod, které se v průběhu školního roku ve školním parlamentu mohou používat. Jedná se o metody jak slovní, tak názorné nebo praktické.

Nejvíce využívané metody jsou slovní metody, které denně používáme při naší komunikaci.

Na začátku školního roku, kdy se sestavuje nový školní parlament, používají žáci i jiné metody. Např. hraní, dramatizaci, vysvětlování nebo brainstorming. Během celého školního roku spolupracují žáci ve skupinách [2].

1.2.1 Metody slovní

Popis

Vysvětlování – opírání se o předchozí zkušenosti žáků.

Přednáška – logické utřídění poznatků. Přednášku může vést jeden z žáků, kteří již vyšli základní školu a byli členy školního parlamentu.

Instruktáž – teoretický úvod, popis určitého objektu a způsob práce s ním.

Rozhovor – formulace otázek a odpovědí (koordinátor – žák).

Diskuze – předpoklad znalostí probíraného tématu. Rozhovory mezi žáky, členy školního parlamentu. Diskuze na určité téma (problém), např. výstavba nové tělocvičny.

Diskuzní setkávání – pravidelné setkávání školního parlamentu, diskuzní setkávání s ostatními žáky školy – co je potřeba zlepšit, nápady, návrhy pro pořádané nebo připravované akce.

Dramatizace – názorné předvedení, rekonstrukce.

Naslouchání – zapojení všech smyslů. Věnování pozornosti.

Odrážení – doslovné opakování, co řekla jiná osoba – ujasnění správnosti.

- *Důležitá je komunikace. Veškeré verbální dorozumívání mezi lidmi. Rozhovory mezi žáky v parlamentu, naslouchání veškerých názorů, které ostatní mají, a respektování jejich názorů a přesvědčení.*

1.2.2 Metody názorně demonstrační

SWOT analýza – pomůcka pro hodnocení stavu parlamentu a pro plánování jeho dalšího vývoje – slabé a silné stránky parlamentu.

Brainstorming – generování co nejvíce nápadů od veškerých lidí ve školním parlamentu – diskuze.

Předvádění – modelování.

Inscenační metody – metodické hraní rolí.

- *Hraní rolí, předvádění a stylizace důležitých situací, které parlament v budoucnu čekají. Nácvik komunikace na poradách zaměstnanců nebo vystupování na veřejnosti.*

1.2.3 Metody praktické

Práce ve skupinách – koordinační týmy pro připravované akce, každý tým může pracovat, připravovat a realizovat jinou akci.

Pracovní dovednosti.

Grafické a výtvarné činnosti.

- *Příprava akcí, které školní parlament v nastávajícím roce čekají. Rozdělení do týmů a dodržování daného plánu.*

SHRNUTÍ

- Školní parlament se schází pod vedením koordinátora – žáci se scházejí a podílejí na rozhodování ohledně zvelebování školy.
- Cílem školního parlamentu je podpora školy, propagace školy a zvelebení školy tak, aby se v ní všichni cítili lépe.
- Metody výuky – slovní, názorně demonstrační, praktické.

2. Komunikace

Komunikaci můžeme chápat jako druh sociální interakce – jedná se buď o jednostranné sdělování, nebo vzájemnou výměnu informací. Prostředkem komunikace nejsou pouze slova a gesta, ale chování celkově [4].

2.1 Formy komunikace

- **Verbální** – mluvená a psaná řeč
- **Metalingvistické znaky** – intonace řeči, zbarvení hlasu člověka
- **Nonverbální** – mimika, řeč těla, celkově chování a gesta

Základní rozdělení komunikace je na **verbální** – řeč a **neverbální** – gesta.

2.2 Struktura komunikace

Komunikaci tvoří většinou tři základní činitelé. Prvním je **komunikátor** (osoba, která něco sděluje), druhým je **komunikant** (osoba, která toto sdělení přijímá) a třetím je **komuniké** (obsah daného sdělení).
Příklad: Já (komunikátor) chci svému kamarádovi (komunikant) říct nějakou informaci (komuniké).

2.3 Komunikační dovednosti

Komunikační dovednosti jsou jedny z nejdůležitějších dovedností, které člověk potřebuje v interakci s ostatními lidmi. Pokud člověk dokáže dobře komunikovat ve skupině, bývá většinou dobrým týmovým spolupracovníkem.

Ve školním parlamentu by měli mít žáci rozvinuté komunikační dovednosti, aby mohli společně s koordinátorem a vedením školy komunikovat a řešit problémy školy.

2.4 Konstruktivní diskuze

Jako konstruktivní diskuzi definujeme diskuzi, kdy dodržujeme základní pravidla komunikace a pravidla konstruktivní diskuze.

Jedním z těchto pravidel je například dodržování pravidel slušného chování či pravidel školního parlamentu, která jsou stanovena.

V diskuzi jsme rovnocennými partnery. Nikdo nemá navrch. Jednáme všichni se všemi rovně. Nikoho v diskuzi neshazujeme a nekritizujeme. Vyslechneme si názory i ostatních.

Snažíme se druhému v diskuzi porozumět. Pokud s námi někdo nesouhlasí, nemusí to znamenat, že tento člověk je proti nám. Pouze v nějakém tématu nemá jednotný názor jako my.

V diskuzi se vyjadřujeme slušně, svobodně a vždy se snažíme stát si za svými výroky a názory.

2.5 Učební pomůcky

Učebními pomůckami jsou předměty, které slouží k lepšímu vysvětlení a pochopení probírané látky.

Příklady učebních pomůcek:

- sešit a kniha,
- dataprojektor,
- powerpointové prezentace,
- pracovní listy,
- fotografie,
- videa,
- výukové programy.

Při práci ve školním parlamentu využíváme mnoho pomůcek, např. dataprojektor pro názornost při plánování akcí, notebook nebo PC při sestavování plánů na školní rok. Jako učební pomůcka nám může také sloužit nástěnka, kde visí plán akcí na školní rok.

SHRNUTÍ

- Komunikaci má několik forem – verbální, nonverbální, metalingvistickou.
- Komunikaci dělíme na tři části – komunikátora, komunikanta a komuniké.

3 Stát

Stát je územní jednotkou disponující mocí vládnout, soudit a vytvářet zákony společnosti. Vymezení státu je státní mocí, státním lidem a státním územím.

3.1 Úkoly státu

- péče o životní úroveň,
- hospodářský rozvoj,
- ochrana životního prostředí,
- podpora a pomoc v oblasti sociální a kulturní,
- organizace života na určitém území,
- vytváření pravidel a kontrola jejich dodržování,
- postihy za porušování těchto pravidel,
- ochrana zájmů obyvatel,
- prosazování státních zájmů v mezinárodních vztazích,
- obrana a ochrana míru, pořádku a bezpečnosti.

Státem je pro nás Česká republika. Jsme občané (příslušníci) tohoto státu.

3.2 Mezinárodní spolupráce

Státy si hájí své vlastní zájmy, což ale může vést ke konfliktům. Proto spolu mnoho ze států uzavírá smlouvy (dohody) a spojuje se do společenství, která jim umožňují vzájemnou podporu a pomoc, příkladem může být **EVROPSKÁ UNIE**.

3.2.1 Evropská unie (EU)

Svým občanům se EU snaží zajistit trvalý mír, stabilitu a stálý harmonický rozvoj.

Původní čistě ekonomický cíl (vytvoření společného trhu) tak postupem času doplnila témata jako společná sociální politika, dohled nad životním prostředím, rozvoj slabších regionů nebo sladěná zahraniční a bezpečnostní politika.

Příklady států, které tvoří EU: Rakousko, Belgie, Bulharsko, Chorvatsko, Česká republika (2004), Řecko, Maďarsko, Lucembursko, Polsko nebo Rumunsko.

Celkem EU tvoří 27 států.
V části Evropské unie se platí jednotnou měnou – eurem.

3.2.2 OSN

Existuje také spousta dalších mezinárodních organizací. Jednou z nich je **OSN** – Organizace spojených národů.
Cílem a smyslem OSN je zachovat mír a bezpečnost na celém světě, rozvíjet přátelské vztahy mezi ostatními národy, spory řešit mírnými prostředky, nepoužívat násilí, síly, hrozby a nezasahovat do vnitřních záležitostí ostatních států. OSN se snaží také prohloubit mezinárodní spolupráci v hospodářských, sociálních, kulturních a humanitárních oblastech.

Příklady států, které tvoří OSN: Angola, Argentina, Belgie, Bulharsko, Česká republika (1993), Egypt, Francie, Chorvatsko, Itálie, Japonsko, Kanada, Madagaskar, Mexiko, Německo, Rakousko, Polsko, Slovensko, Spojené státy americké.

Celkem OSN tvoří 193 států.

3.2.3 NATO

Mezinárodní organizace – **NATO** – Organizace Severoatlantické smlouvy (Severoatlantická aliance).

Cíle NATO jsou společná obrana a vzájemná pomoc v případě vojenského útoku proti kterékoli členské zemi, mírové operace mimo území států Aliance, udržování míru a pořádku po ukončení bojů, záchranné práce v případě přírodních katastrof, odstraňování následků ekologických havárií.

Příklady států, které tvoří NATO: Belgie, Bulharsko, Česká republika (1999), Chorvatsko, Francie, Itálie, Německo, Polsko, Slovensko, Španělsko, Turecko.

Celkem NATO tvoří 30 států.

3.3 Lidská práva

Lidská práva jsou práva, která jsou tak podstatná, že by neměla být omezována ani nikomu odepřena. Jejich původ spočívá v lidské přirozenosti.

Snaha poskytovat lidem ochranu kdekoliv na světě vyústila v roce 1948 v přijetí Všeobecné deklarace lidských práv většinou členských zemí OSN.

Lidská práva jsou založena na rovnosti občanů před zákonem, na svobodě a demokracii.

Základní lidská práva jsou platná pro všechny lidi na světě, bez ohledu na jejich rasu, národnost, jazyk, náboženské přesvědčení nebo politickou příslušnost. Na základě mezinárodních smluv o lidských právech se jednotlivé státy zavazují je dodržovat – většinou prostřednictvím listin základních práv a svobod, které bývají součástí ústavy.

- *Všeobecná deklarace lidských práv – příloha Příloha č. 1*

Mezi nejvýznamnější lidská práva patří:

- právo na život,
- osobní svoboda,
- právo vlastnit majetek.

Práva na ochranu:

- zdraví,
- osobnosti,
- soukromí,
- osobní autonomie,
- majetku,
- dalších zájmů.

SHRNUTÍ

- Mezinárodní organizace – EU, OSN, NATO.
- Stát – úkoly státu.
- Lidská práva – pro všechny lidi na světě.

4. Formální podmínky

Pevně vymezené podmínky školního parlamentu, které si určí jeho členové společně s koordinátorem.

- Parlament má pevně vymezený den v týdnu, **kdy** se bude scházet.
- Parlament má vymezené místo, **kde** se bude scházet.
- **Parlament disponuje technickým vybavením** – notebook, tablet, tiskárna.

Podmínky jsou kladeny v souladu s ŠVP školy.

4.1 Jednací řád

Jednací řád pevně stanovuje zásady, které bude každý člen školního parlamentu respektovat. Jednací řád bude schválen na prvním zasedání parlamentu.

- *Jednací řád – viz Příloha č. 2.*

4.2 Kompetence školního parlamentu

Kompetence školního parlamentu nesmí překračovat kompetence učitelů a vedení školy. Koordinátor dohlédne na nepřekračování hranic vymezených kompetencí.

Oblasti, o kterých školní parlament nerozhoduje, jsou plány učiva, školní řád nebo hodnocení žáků.

- *Žáci ve školním parlamentu nesmí rozhodovat o bodovací stupnici k hodnocení žáků.*
- *Mezi kompetence školního parlamentu patří spolurozhodování o materiálním zvelebování školy, rozhodování a volba náhradníků do školního parlamentu, rozhodování o pořádání akcí školy nebo spolurozhodování s vedením školy o realizaci dlouhodobých akcí školního parlamentu (sběr papíru, sběr druhotných surovin, adopce zvířete apod).*

4.3 Role ve školním parlamentu

Role, které si volíme v rámci školního parlamentu, si určí sami žáci na prvním zasedání školního parlamentu. Na výběr jsou například tyto role:

- **Předseda školního parlamentu** – vede společně s koordinátorem školní parlament, účastní se schůzek s vedením školy, spolupracuje s učiteli na škole.

- **Zástupce předsedy –** kdykoliv je schopen zastoupit předsedu školního parlamentu v jeho povinnostech.
- **Zapisovatel** – dělá zápisky ze všech zasedání školního parlamentu.
- **Programátor** – vede webové stránky parlamentu.
- **Mluvčí** – komunikuje s vyučujícími a ostatními žáky školy.
- **Grafik** – stará se o veškerou prezentaci parlamentu, pracuje ve školním časopise, aktualizuje nástěnky, spolupracuje s programátorem na vzhledu webových stránek.
- **Ostatní členové parlamentu**

- *Volíme si předsedu, místopředsedu (zástupce předsedy), zapisovatele, grafika.*

4.4 Osoba koordinátora

Kdo je to koordinátor?

Koordinátor je z řad učitelů ze základní školy. Je to tedy pedagogický pracovník, který je zaměstnancem dané základní školy. Koordinátor partnersky vede školní parlament ve spolupráci s ostatními učiteli. Pomáhá jim plánovat, organizovat a realizovat připravované akce. Koordinátor pravidelně chodí na schůzky parlamentu. Je rovnocenným partnerem žáků. Nedělá práci za žáky, ale partnersky je vede. Koordinátor získává postřehy o fungování školy očima žáků. Žáci se naučí jednat a komunikovat s dospělými, aktivně se podílí na řešení problémů školy [1; 3].

Koordinátor je…

- **organizátor** – organizuje a vede školní parlament,
- **rádce** – pomáhá žákům s přípravou akcí pro daný školní rok,
- **pedagog** – spolupracuje s vedením školy i ostatními pedagogy.

Několikrát za rok by se měla uskutečnit návštěva předsedy školního parlamentu na poradě učitelů, jejímž cílem by mělo být obeznámení s akcemi školního parlamentu a návrhy změn.

Propojení komunikace parlamentu prostřednictvím koordinátora. Stanovené schůze parlamentu a vedení školy.

Neplánované schůze – pouze výjimečně, když je potřeba řešit aktuálně problém nebo je potřeba dořešit problémy ohledně pořádaných akcí.

Koordinátor je učitelem dané základní školy. Je to učitel, který pravidelně chodí na schůze parlamentu a spolupracuje se školním parlamentem.

4.5 Propagace a spolupráce

Propagace parlamentu probíhá po celou dobu školního roku. Parlament by měl vědět, na koho se při propagaci zaměřit – ostatní žáci ve škole, učitelé, rodiče, zastupitelé obce.

Místa k propagaci:

- **školní časopis** – pravidelné příspěvky, fotky z akcí,
- **školní rozhlas** – rychlé spojení mezi školním parlamentem a ostatními žáky školy a učiteli,
- **nástěnka na školní chodbě** – aktuální informace o dění v parlamentu, zápisy ze zasedání,
- **místo v časopise dané obce nebo města,**
- **webové stránky školy,**
- **facebooková stránka parlamentu.**

Školní parlament spolupracuje s ostatními žáky školy. Získává od nich informace o tom, jaké změny by si přáli samotní žáci, a to formou anket na sociálních sítích či webových stránkách, případně hlasováním pomocí lístečků na akcích pořádaných školním parlamentem.

SHRNUTÍ

- Formální podmínky – kdy, kde a jak často se školní parlament schází.
- Jednací řád – podmínky, za kterých se školní parlament schází.
- Role ve školním parlamentu – předseda, grafik, zapisovatel, mluvčí…
- Propagace – nástěnky, rozhlas, webové stránky.

5. Volby

Volby jsou nejdůležitějším principem demokracie. Podle toho, do kterých úřadů volíme své zástupce, rozlišujeme několik druhů voleb: parlamentní, prezidentské, komunální (neboli obecní) a volby do Evropského parlamentu.

Jedním ze zájmů občanů našeho státu je rozhodování ve své zemi – volby. Volby jsou jedním ze způsobů, jakým občané vyjadřují svou vůli o usměrňování společnosti, ve které žijí.

Nemusíme se vždy vyjadřovat přímo k jednotlivým záležitostem, ale právě VOLEBNÍ PRÁVO nám umožňuje vybírat své zástupce do zastupitelských úřadů, anebo můžeme sami do těchto úřadů kandidovat.

Aktivní volební právo mají všichni občané starší 18 let.

Občané mají právo přímo volit:

- členy Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR,
- členy Senátu Parlamentu ČR,
- prezidenta republiky,
- členy krajských a obecních zastupitelstvech.

Mimo tyto vnitrostátní volby (probíhající pouze ve státě – Česká republika) mají občané tohoto státu také možnost volit v rámci Evropské unie, kdy si volí členy Evropského parlamentu.

Poslanecká sněmovna (200 křesel)
Členy jsou občané ČR, starší 21 let, volební období je na 4 roky.

Senát (81 křesel)
Členy jsou občané ČR, starší 40 let, volební období je na 6 let.

Evropský parlament
Členy jsou občané ČR, starší 21 let, volební období je 5 let.

Prezident
Je to občan ČR, má senátorský věk (starší 40 let), volební období je na 5 let.

Obecní/krajský úřad
Členy jsou občané ČR, starší 21 let, volební období je na 4 roky.

5.1 Historie voleb

Historie voleb sahá až do dalekého starověkého Řecka. Demokracie v Řecku používala volbu losem. U odborných funkcí, kde by byla tato volba losem velice riskantní, se používala volba veřejným hlasováním.

5.2 Současné charakteristiky voleb

V České republice máme demokratický systém voleb. Volby v demokratických státech jsou typicky:

- **přímé** – občané volí přímo, ne přes své prostředníky,
- **nepřímé** – občané si volí své prostředníky, kteří je budou reprezentovat,
- **rovné** – každý občan má stejný počet hlasů (1 hlas) a každý hlas má stejnou váhu,
- **tajné** – nikdo se nemůže dozvědět, kdo, jak a koho volil,
- **všeobecné** – volit může každý.

- *Tajnou volbu můžeme využít i ve škole, např. při třídním kole voleb. Každý napíše jméno svého kandidáta či svých kandidátů na lísteček a vloží do hlasovací nádoby. Nikdo se nedozví, kdo pro koho hlasoval.*

5.3 Volby do školního parlamentu

Jako jeden z možných druhů voleb uvedeme následující příklad. Je na dané škole, jaký postup při realizaci voleb zvolí, kolik kol a jakým způsobem bude volby realizovat.

Koordinátor s pomocí loňských členů parlamentu uspořádá školní kolo voleb. Třídní kolo si organizují třídní učitelé.

Nejprve se dohodneme s vedením školy, kolik žáků bude tvořit školní parlament. (např. do školního parlamentu volíme tři až čtyři zástupce z 3. až 9. tříd).

Volby realizujeme na začátku školního roku, během měsíce září – po dobu jednoho měsíce realizujeme třídní kolo, propagaci samotných žáků, školní kolo voleb a vyhlášení voleb.

Volby realizujeme ve dvou kolech. Prvním je **třídní kolo**, kde si žáci dané třídy vyberou tři až čtyři zástupce, kteří je budou reprezentovat ve školním kole voleb. Volební systém

v tomto kole volíme jednoduchý – tajná volba zástupce – každý žák třídy má pouze jeden hlas a volí si svého zástupce pomocí napsání jména na lístek papíru. Tři až čtyři žáci s nejvyšším počtem hlasů postupují do školního kola voleb.

5.4 Propagace

Vybraní žáci veřejně propagují své názory a změny, které chtějí ve škole provést, a snaží se získat co nejvíce voličů. Předvolební kampaň vedeme slušně a pravdivě. Po volbách budeme spolu všichni žít a spolupracovat, proto se snažíme vyhnout osobnímu napadání a pomlouvání ostatních.

- *Předvolební kampaň. Volební plakáty. Stánky s propagačním materiálem a veškeré plakáty s hesly a cíli, které chceme v budoucnu propagovat.*

Školní kolo voleb proběhne na počítačích pomocí hlasovací aplikace ClassFlow. Každý žák školy má jeden hlas. Zástupce volíme první dva s nejvyšším počtem hlasů z 3. až 9. tříd.

- *V počítačové učebně na hlasovacím zařízení zvolíme svého zástupce.*

Vyhlášení voleb proběhne následně po sečtení veškerých hlasů. Koordinátor obejde vítěze voleb, zda své zvolení akceptují, a následně se výsledky voleb vyhlásí školním rozhlasem a zároveň vyvěsí na viditelné nástěnce ve škole, aby byli informováni všichni žáci.

- *Vyhlášení všech nových členů školního parlamentu školním rozhlasem.*

Aplikace ClassFlow je bezplatná internetová aplikace dostupná na www.classflow.cz. Návod na práci s ní je uveden v příloze č. 5.

5.5 Oficiální uvedení do úřadu

Oficiální uvedení do úřadu provedeme podepsáním oficiální smlouvy.

- *Viz Příloha č. 3.*

Žák podepsáním smlouvy oficiálně přebírá zodpovědnost, která je na něj kladena v rámci školního parlamentu na příslušný školní rok. Daná zodpovědnost se odvíjí od dané role ve školním parlamentu, zároveň záleží na akcích, které budou daný školní rok realizovány.

Smlouvy musí podepsat všichni žáci přijatí do školního parlamentu a ředitel školy. Kopie smluv budou uchovány v místnosti, kde se schází školní parlament. Budou vždy dohledatelné.

Smlouva je oficiálním dokumentem, který musí být uschován.

Postup omlouvání – Pokud žák předem ví, že se nemůže zúčastnit zasedání parlamentu, včas se omluví (žáci si sami určí termín pro omlouvání, např. dva dny předem), přičemž se musí sejít alespoň pět členů parlamentu, aby mohli hlasovat o projednávaných změnách.

- *Omlouvání dva dny předem, že se žák nedostaví na nadcházející schůzku školního parlamentu.*

5.6 Odstoupení z funkce

Pokud chce žák odstoupit ze školního parlamentu, musí o odstoupení požádat a uvést vážný důvod. Pokud je to možné, zvolí se žák, který měl jako další v pořadí největší počet hlasů.

SHRNUTÍ

- Poslanecká sněmovna, senát, evropský parlament, prezident, obecní/krajský úřad.
- Volby – propagace, školní kolo, vyhlášení voleb.
- Uvedení do úřadu – podepsání smlouvy.

6. Příprava na školní rok

6.1 Akční plán (písemný)

Parlament si stanoví dlouhodobé cíle na školní rok a následně si rozvrhne, kdo, co v daný měsíc udělá. Parlament tak neztrácí přehled a může jednotlivé členy kontrolovat. Na konci školního roku dojde ke zhodnocení, zda se cíle žákovského parlamentu povedlo naplnit, pokud se nepodařilo, tak jak tyto cíle změnit, naplánovat, aby se realizace povedla v roce příštím.

Důležité:

- Příprava a realizace pořádaných akcí dle akčního plánu.
- Kontrola plánu, zda akce probíhají ve stanovených termínech.
- Spolupráce s pedagogy na připravovaných akcích.
- Pomoc ostatních žáků školy např. na stanovištích při pořádání sportovní akce.
- Veškerá příprava, realizace akcí probíhá ve spolupráci s koordinátorem a ostatními učiteli školy, podle typu akce.
- Pravidelné výstupy z akcí na sociálních sítích, webových stránkách a společné fotky na nástěnce ve škole.

Na začátku fungování školního parlamentu si společně jednotliví členové stanoví pravidla fungování, například tak, že každý člen napíše několik podle něj důležitých pravidel a poté se všichni na základě vyjednávání dohodnou na několika závazných pravidlech.

- *Sepsání akcí, které budou daný rok probíhat.*
  Každoročně pořádané akce, akce pořádané letos poprvé, dlouhodobé akce.

Příklady:

- respektování ostatních,
- pravidelné schůze,
- každý z členů plní svou zadanou funkci,
- spolupráce s ostatními – jeden tým.

6.2 Náplň práce a plány akcí

Plány a akce pořádá školní parlament ve spolupráci s učiteli základní školy. Koordinátor dohlédne na přípravu, organizaci a samotnou realizaci připravovaných akcí.

Každoročně pořádané akce

Příklady:

- **Halloween** – Strašidelné odpoledne ve škole. Příprava akce, nákup sladkostí, výroba pozvánek. Odpoledne plné kostýmů, strašidelných jídel a pití. Akce pro děti a jejich rodiče. Závěrečný úklid po akci.
- **Mikuláš** – Organizace a realizace celého dne. Nákup sladkostí pro děti, rozdělení rolí a realizace akce. Mikuláš bude chodit pouze po 1. stupni ZŠ.
- **Karneval** – Příprava akce, výroba pozvánek, propagačních materiálů, zajištění animačního programu, nákup cen a sladkostí. Pořádání soutěží na karnevalu. Realizace karnevalu. Vedení soutěží a občerstvení. Úklid po celé akci.
- **Zápis do 1. tříd** – Příprava malých dárečků pro budoucí prvňáčky, zajištění občerstvení, rozdělení služeb na samotné akci. Spolupráce s pedagogy 1. stupně.
- **Výlet do přírody** – Naplánování celé akce, zajištění dopravy, případně zajištění občerstvení v restauraci.

Nové akce

Akce, které jsou **poprvé** zavedeny v daném školním roce. Jde o akce vymyšlené a realizované školním parlamentem.

Příklad:

- **Sportovní odpoledne** – Sportovní soutěže ve škole, otázky ohledně parlamentu. Celou akci pořádá školní parlament. Navrhne místo, kde se bude akce konat. Domluví se s vedením školy, který den by bylo nejlepší akci uspořádat. Tento den je zároveň projektovým dnem školního parlamentu. Může na akci mít svůj stánek, kde může debatovat se studenty o problémech, které se týkají školy, jejího zvelebení atd. Na akci také mohou mít anketní dotazovnu, kde žáci mohou hlasovat o důležitých rozhodnutích školního parlamentu.

- *Akce, kterou pořádá školní parlament v daném školním roce. Každý rok se můžou akce měnit. Akce by měly mít i propagační účel.*

Dlouhodobé akce

Jsou to akce, které probíhají celoročně a na jejichž organizaci se podílí školní parlament.

- ***Sběr druhotných surovin*** *(papíru, kaštanů, PET víček). Výtěžek může jít na propagaci školního parlamentu nebo na akce pořádané školou, případně na adopce (např. zvířátko ze ZOO).*

6.3 Evaluace a autoevaluace

Žáci průběžně hodnotí úspěšnost školního parlamentu – komunikační sezení s ostatními žáky školy, diskuze s ostatními v parlamentu.

Probíhá hodnocení toho, jak se daří naplňovat stanovené cíle, případně definování plánů na následující měsíce, aby realizace cílů probíhala hladce. Dbá se na dodržování stanoveného akčního plánu.

Evaluace a autoevaluace probíhá podle toho, jak se žáci ve školním parlamentu dohodnou s vedením školy a koordinátorem. Pokud bude evaluace probíhat písemně, bude toto hodnocení uschováno a všichni budou přesně vědět, které nedostatky jim byly vytýkány v letech loňských.

Je na domluvě vedení školy a koordinátora, jestli budou školní parlament hodnotit ústně v rámci hodnoticích rozhovorů, kdy si koordinátor promluví s jednotlivými členy parlamentu a zhodnotí jejich práci a přínos pro parlament. Může se držet hodnoticí stupnice, aby bylo hodnocení pro všechny stejné.

- *Hodnocení pomocí hodnoticích listů.*
  Průběžné – po každé naplánované akci.
  Závěrečné – v pololetích a na konci školního roku.

6.3.1 Týmová spolupráce

Zamyšlení a zhodnocení práce školního parlamentu jako kolektivu – zda žáci spolu dobře komunikují, ochotně naslouchají ostatním, respektují názory ostatních, prosazují si vlastní názor, nemají mezi sebou konflikty, které by jim bránily ve spolupráci. Při týmovém hodnocení hodnotíme práci a chování jedince, ne jeho osobnost.

Na konci školního roku dojde ke zhodnocení, zda se cíle žákovského parlamentu povedlo naplnit. Pokud se cíle nedosáhlo, tak navrhnout, jak tyto cíle změnit, naplánovat, aby se realizace povedla v roce příštím. Zpětná vazba od ostatních žáků a vedení školy např., které akce by se měli opakovat, zavedení každoroční tradice, které akce už do programu nezařazovat apod.

Po každé akci důležitá reflexe, sebereflexe, zpětná vazba formou komunikačního sezení s ostatními žáky školy, učiteli, zhodnocení veškeré práce na zasedání parlamentu.

- *Závěrečné hodnocení – dotazník. Anketa spokojenosti se školním parlamentem z pohledu ostatních žáků školy, pracovníků a vedení školy.*

6.3.2 Zakončení

Koordinátor dohlédne na to, aby si společné zakončení zorganizovali sami žáci, může jít například o formu prezentace výsledků na nástěnkách či ve školním časopise, krátké video z akce apod.

Je možné uspořádat projektový den, kde se bude promítat video z akcí, které školní parlament realizoval. Nemělo by chybět veřejné poděkování všem, kteří pomáhali a spolupracovali se školním parlamentem. Oficiální zakončení školního roku jde ruku v ruce i s ukončením činnosti školního parlamentu v tomto složení, protože v příštím roce bude složení jiné.

Koordinátor se domluví s vedením školy, zda žáci ze školního parlamentu dostanou nějaké odměny za odvedenou práci v daném školním roce.

- *Uspořádání projektového dne. Promítání fotek/videí z celého školního roku ve školním parlamentu.*

6.4 Základní pojmy

Kompetence umožňují jedinci podílet se na demokratické kultuře. Popíšeme zde několik druhů hodnot, postojů, dovedností, znalostí a kritického myšlení.

6.4.1 Hodnoty

Co jsou to lidské hodnoty?
Lidské hodnoty jsou způsoby jednání, stavy a veškeré skutečnosti, které jednotliví lidé považují za důležité.

Hodnota lidské důstojnosti a lidských práv
Všechny lidské bytosti jsou si rovny, mají stejná práva – viz kapitola Lidská práva. A přesně podle těchto lidských práv by mělo být s jednotlivými bytostmi zacházeno.

Hodnota kulturní rozmanitosti
Tato hodnota je založena na kulturní rozlišnosti a měla by být všemi kladně přijímána a oceňována. Každý člověk má jiné kulturní nebo společenské hodnoty a tyto hodnoty by všichni měli uznávat a respektovat.

Hodnota demokracie, spravedlnosti a rovnosti

Společnosti by měla být vedena demokraticky (*demokracie – je forma vlády, kdy jsou si všichni rovni a všichni se podílejí na navrhování a přijímání zákonů buď sami za sebe, nebo skrze své volené zástupce -> volby*) s principy spravedlnosti, čestnosti a rovnosti.

6.4.2 Postoje

Co jsou to postoje?

Postoj neboli názor občanů ke vztahu s určitou volbou nebo řešeným problémem.

Otevřenost ke kulturní rozmanitosti a k odlišným přesvědčením a názorům

Otevřenost ke všem lidem z odlišné kultury, lidé mají zájem dozvědět se o nich a o jejich odlišnostech více. Otevřenost ke všem lidem odlišným kultur, než je ta naše.

Respekt

Kladné ocenění někoho jiného, uznání jeho vlastního významu a ceny. Při přijímání odlišných názorů je důležitá komunikace.

Občanská uvědomělost

Občanská uvědomělost zahrnuje pocit sounáležitosti s určitou skupinou lidí. Sounáležitost, pocit příslušnosti a dodržování určitých závazků k dané společnosti.

Odpovědnost

Odpovědnost člověk získává, když zvažuje své jednání a uvědomuje si důsledky svého počínání. Člověk přijímá zodpovědnost za veškeré důsledky svého konání a jednání.

Sebedůvěra

Sebedůvěra je postoj sám k sobě jako k člověku. Sebedůvěra zahrnuje přesvědčení o vlastním jednání, které vede k dosažení cíle, který si člověk vytyčí. Člověk si jde za svým cílem přes veškeré překážky, které se mu dostanou do cesty.

6.4.3 Dovednosti

Co jsou to dovednosti?

Dovednosti získává člověk určitým učením, opakováním a zafixováním určitých operací. Pro úspěšné opakování určitých konkrétních činností člověk potřebuje dovednosti s tím spojené.

Samostatné učení

Dovednosti, které jsou potřebné k vyhledávání informací samostatně bez pomoci cizích lidí. Samostatné vzdělávání a třídění poznatků potřebných k dalšímu vzdělávání.

Analytické a kritické myšlení

Analýza (*rozdělení celku na části, postupování od vědeckého celku k jednodušším částem*). Soubor dovedností, které vedou k logickému rozboru a celkově k analýze.

Aktivní naslouchání

Naslouchání souvisí s komunikací. Aktivní naslouchání a celkové pochopení jak verbální, tak neverbální komunikace – viz kapitola Komunikace.

Empatie

Soubor dovedností k pochopení ostatních. Vcítění se do druhé osoby, pochopení jejích pocitů a myšlenek.

Flexibilita a přizpůsobivost

Přizpůsobivost je úprava a změna vlastních názorů a myšlenek, tak abychom vhodně reagovali na okolí. Jde také o přizpůsobení se názorům, tak abychom vyhověli okolí.

Jazykové a komunikační dovednosti

Dovednosti ke komunikaci a spolupráci s ostatními. Dovednosti, které ovládá každý člověk ve společnosti. Verbální komunikace je vědomá, neverbální komunikace je částečně nevědomá – viz kapitola Komunikace.

Spolupráce

Spolupráce obsahuje dovednosti lidí jako spolupracovat, komunikovat nebo řešit konflikty s ostatními lidmi ve společnosti, např. spolupracovat na různých úkolech.

Řešení konfliktů

Schopnosti a dovednosti, které potřebujeme k odstranění problémů klidným způsobem, např. za pomoci komunikace s ostatními lidmi.

Každý člověk má určité schopnosti, které vedou k řešení problémů. Řešení problémů má několik fází:

- **Definice problému** – Zjistit, co je problém a jaké by mělo být řešení.
- **Analýza problému** – Potřebujeme zjistit, kdy problém vznikl a jak vznikl.
- **Návrh možných řešení** – Zpracování několika možností řešení daného problému.

- **Výběr řešení** – Vybereme nejvhodnější řešení problému.
- **Ověření funkčnosti řešení** – Poté, kdy problém vyřešíme, vyhodnotíme účinnost tohoto řešení.

6.4.4 Znalosti a kritické porozumění

Co jsou to znalosti?
Znalosti jsou poznatky a zkušenosti z určité oblasti. Znalosti získáváme studiem a praxí.

Znalost a kritické porozumění sobě samému
Pochopení a znalost vlastních myšlenek, pocitů, politické a kulturní příslušnosti.

Znalost a kritické pochopení jazyka a komunikace
Znalost a pochopení všech komunikačních a společensky přijatelných zvyklostí v rámci kultury. Pochopení ostatních komunikačních stylů jiných lidí.

Znalosti a kritické pochopení světa
Znalost a porozumění různým společenským kulturám, jejich dějinám, náboženství, životního standardu, životní úrovně nebo znalosti jejich kultur, tradic a politiky.

Kritické myšlení
Kriticky myslet je schopnost člověka zaujmout vlastní názor na určitou problematiku na základě vlastních zkušeností a vědomostí.

Žáci se ve školním parlamentu naučí základy kritického myšlení, např. nebudou přebírat názory od ostatních na určitá témata nebo probíranou problematiku a každý si vytvoří vlastní názor, který může dále prodiskutovat. Žáci se naučí nepodléhat prvnímu dojmu, kterým na ně daná věc působí, ale snaží se věc prodiskutovat a utvořit si vlastní názor.

Žáci se při rozvoji kritického myšlení naučí komunikovat, analyzovat, vyhodnocovat a vysvětlovat.

6.4.5 Sebedůvěra

Co je to sebedůvěra?
Sebedůvěra je vlastnost, kterou můžeme charakterizovat jako důvěru v sebe samotného.

Budování sebedůvěry

Sebedůvěru můžeme budovat několika způsoby, např. si zadáváme určité cíle, které postupně plníme. Ve školním parlamentu si také klademe určité cíle (sliby na začátku volebního období) a postupně během školního roku plníme tyto cíle a budujeme tak důvěru lidí v nás samotné a ve školní parlament.

Jako další krok můžeme sebedůvěru budovat tím způsobem, že veškeré své chyby bereme tak, jak se staly, a vezmeme si z nich nějaké ponaučení.

Sebedůvěru můžeme ve školním parlamentu budovat také tím způsobem, že podporujeme jednání všech členů parlamentu. Podporujeme je v jejich chování. Školní parlament slouží k budování vztahů a k podpoře ostatních členů parlamentu.

SHRNUTÍ

- Akční plán – písemné stanovení cílů.
- Akce – akce pořádané každoročně (karneval, zápis do 1. tříd), nové akce, dlouhodobé akce (sběr druhotných surovin).
- Evaluace – zhodnocení za celý školní rok.
- Zakončení – uspořádání projektového dne.
- Kompetence – hodnoty, postoje, dovednosti, znalosti a kritické porozumění.

Slovníček pojmů

- **Demokracie** – forma vlády, kdy jsou si všichni rovni a všichni se podílejí na navrhování a přijímání zákonů, a to buď sami za sebe, nebo skrze své volené zástupce -> volby.
- **Analýza** – rozdělení celku na části, postupování od vědeckého celku k jednodušším částem.
- **Komunikace** – druh sociální interakce: buď formou jednostranného sdělování, nebo vzájemnou výměnou informací.
- **Empatie** – vcítění se do druhé osoby, pochopení jejích pocitů a myšlenek.

Přílohy

Příloha č. 1 – Všeobecná deklarace lidských práv (několik příkladů)

1. Každý je svobodný a s každým se má stejně zacházet.
2. Všichni jsme si rovni bez ohledu na rozdíly v barvě pleti, pohlaví, náboženství či jazyku.
3. Každý má právo na život, a to ve svobodě a bezpečí.
4. Nikdo nemá právo jiného mučit nebo s ním krutě zacházet.
5. Zákony platí stejně pro všechny, musejí být používány stejně vůči všem.
6. Každý má právo na spravedlivé a veřejné jednání před soudem.
7. Každý má právo cestovat, jak chce.
8. Každý má právo uzavřít sňatek a mít rodinu.
9. Každý má právo říkat, co si myslí, podávat i dostávat informace.
10. Každý má právo na odpočinek a volný čas.

Příloha č. 2 – Jednací řád

Úvodní ustanovení:

1. Zástupci jednotlivých tříd jsou voleni hlasováním žáků daných tříd, každý žák má ve volbě jeden hlas. Každá třída volí tajnou volbou jednoho zástupce (třídní kolo). Poté proběhne školní kolo, kde jednotliví zastupitelé budou obhajovat své místo ve školním parlamentu a budou zvoleni zástupci z ročníků do školního parlamentu.
2. Zastupitelé jsou voleni jednou ročně, pokud není jejich mandát předčasně ukončen.
3. Zastupitelem třídy v parlamentu se může stát kterýkoliv žák třídy.
4. Školní parlament se schází 1x týdně, popřípadě podle potřeby. Účast zastupitelů je povinná.
5. V případě absence na zasedání školního parlamentu je třeba omluva – dle domluvy jednotlivých členů.
6. Každý zastupitel je odvolatelný, může být hlasováním ve třídě nahrazen jiným členem (z důvodu neplnění svých povinností, velmi časté absence na zasedání apod.).
7. Všichni zastupitelé mají rovnoprávné postavení, při hlasování má každý člen jeden hlas.
8. Z každého zasedání je pořízena zpráva, která je dána na vědomí vedení školy a ostatním žákům školy. Zpráva je také zanesena do záznamů školního parlamentu.
9. Školní parlament nezasahuje do záležitostí, které jsou v pravomoci ředitele školy.

Příloha č. 3 – Smlouva k přijetí do školního parlamentu

Jméno a příjmení: …….

Třída: …….

Školní rok: ……

Já, níže podepsaný/á se svým podpisem zavazuji:

- Budu se podílet na fungování školního parlamentu.
- Bude se účastnit zasedání školního parlamentu.
- Budu prosazovat dobro mé třídy a celé školy.
- Budu informovat spolužáky o změnách, které prosazujeme se školním parlamentem.
- Budu dodržovat veškerá pravidla, která jsou daná školnímu parlamentu.
- Budu se podílet na pořádání akcí školním parlamentem.
- Budu pracovat s nejlepším vědomím a svědomím.

V …… Dne ……

…… ……..

podpis člena podpis ředitele školy

Příloha č. 4 – Výstupy z OP VVV a OP VK

Níže jsou uvedeny projekty, které již vznikly v minulých obdobích a věnují se demokracii, volbám, parlamentu apod. Vždy je uveden název a číslo projektu, popis a odkaz, na kterém je možné dohledat vzniklé dokumenty.

Název a číslo projektu: Škola pro život, CZ.1.07/1.4.00/21.2920
Sada je zaměřena na téma stát a právo a s ním spojené pojmy. Materiály jsou podporou výkladu vyučujícího, zároveň obsahují úkoly pro žáky. Některé procvičují formou hry.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/120817

Název a číslo projektu: Název a číslo projektu: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, CZ.1.07/1.4.00/21.2315
Prezentace zpracovávají část učiva výchovy k občanství v 7. ročníku. Protože žáci naší školy nemají do VKO učebnice, pomáhají jim prezentace k větší názornosti při probírání učiva a současně si podle nich provádějí zápis do sešitu. Zahrnuty jsou kapitoly Kam patřím, Já a společenský systém, Já a okolní svět, Globální problémy lidstva a Já a hospodaření.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/128784

Název a číslo projektu: Modernizace školy pomocí digitálních technologií, CZ.1.07/1.4.00/21.3796
Sada slouží pro výklad probíraného učiva. Žáci mají v digitálních učebních materiálech vloženo i cvičení na procvičení. DUM – ústava – test slouží k ověřování osvojeného učiva.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/91693

Název a číslo projektu: Interaktivní škola Kelč, CZ.1.07/1.4.00/21.3484
Jednoduché, pomocné a procvičovací materiály do hodin občanské výchovy na základních školách pro SMART tabule. Zaměřujeme se především na problematiku státu, osobnosti člověka, a významné (sváteční) dny v průběhu kalendářního cyklu roku.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/140116

Název a číslo projektu: Škola pro 21.století, CZ.1.07/1.4.00/21.3066
Prezentace v této sadě žáky seznamují a zároveň jim vysvětlují pojmy, dále žáci umějí vyjmenovat globální problémy, pravomoci prezidenta a vlády, užívají základní pojmy z oblasti moci zákonodárné. Také popíšou a dokážou vysvětlit , na jakých principech funguje sekta. Seznamují se s hlavními světovými náboženstvími.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/62595

Název a číslo projektu: Škola pro život, CZ.1.07/1.4.00/21.3608
Sada obsahuje pracovní listy, které jsou určeny pro jednotlivce, lze je použít jako samostatnou práci při úvodu do tématu i pro opakování. Rozvíjejí logické myšlení.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/117273

Název a číslo projektu: Zahrada jazyků, CZ.1.07/1.4.00/21.1789
Sada je zaměřena na kompetence sociální a personální, k řešení problému a komunikativní kompetence. Při opakování látky se žáci seznámili s textem. Řešili otázky a úkoly. Součástí sady jsou pracovní listy.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/14071

Název a číslo projektu: Model respektujícího žákovského parlamentu, CZ.1.07/1.2.00/14.0027
Cílem projektu bylo zavedení efektivně fungujícího žákovského parlamentu na základní školy, který cíleně a záměrně vychovává žáky ke vzájemné toleranci a respektu, k obraně lidských práv a k mezikulturní citlivosti a vede k podpoře integrace sociokulturních menšin do života školy. Během projektu byl vytvořen ucelený systém podpory pro žákovské parlamenty na základních školách, který doposud v ČR chyběl. Soubor podpůrných nástrojů byl cíleně zaměřen na rozvoj dovedností a znalostí jak žáků, tak učitelů.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Project/Detail/1810

Název a číslo projektu: Žákovské parlamenty S.O.S., CZ.1.07/1.1.00/14.0075
Program, který pomáhá žákům zlepšovat prostředí školy. Obsahuje příručku pro učitele, osm žákovských sešitů pro mapování jednotlivých oblastí a formulář pro vkládání příkladů k jednotlivým oblastem.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/52018

Název a číslo projektu: Pestrá škola, CZ.1.07/1.4.00/21.2103
Vytvořená sada se zaměřuje na získávání, třídění a zpracování informací z různých oblastí občanské společnosti. Věnuje se Ústavě ČR, základním lidským právům, finanční gramotnosti, vlivu médií na člověka, rodině.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/113007

Název a číslo projektu: EU peníze pro SŠ pro sluchově postižené, CZ.1.07/1.5.00/34.0712
Sada je zaměřena na základní informace o České republice a vztah ČR a Evropské unie. Žáci se seznámí se systémem fungování státu. V jednotlivých souborech jsou vysvětlovány důležité pojmy jako demokracie, právo, moc zákonodárná, výkonná

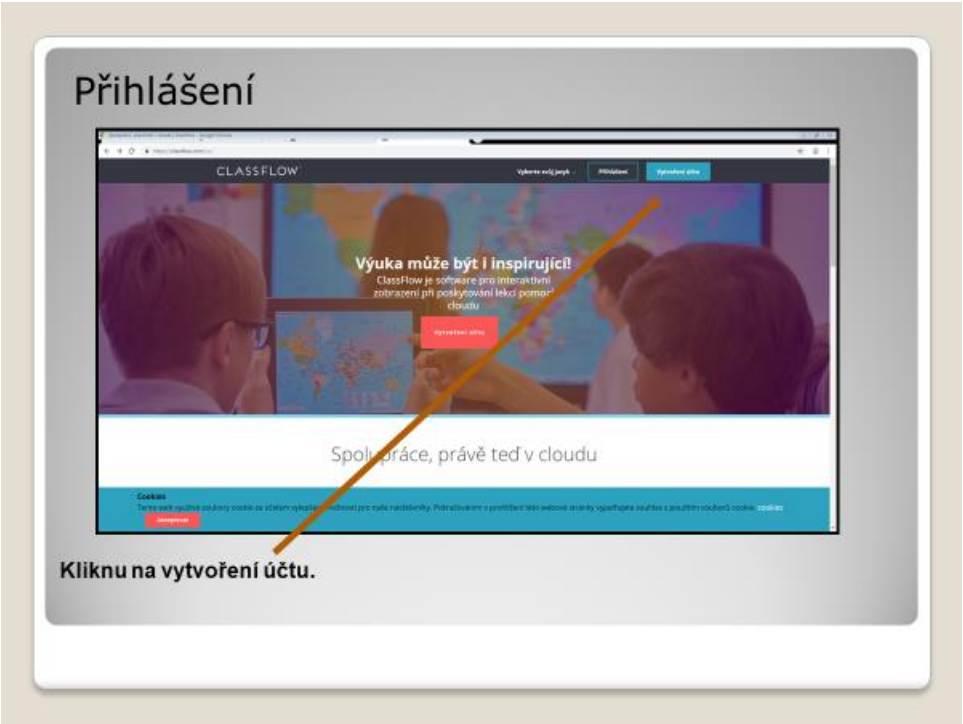
a soudní. Žáci se dále seznámí s postavením České republiky v rámci Evropské unie a s fungováním Evropské unie. Učivo si žáci mohou procvičit v mnoha cvičeních, doplňovačkách a jiných aktivitách, které jsou součástí digitálních učebních materiálů.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/7767

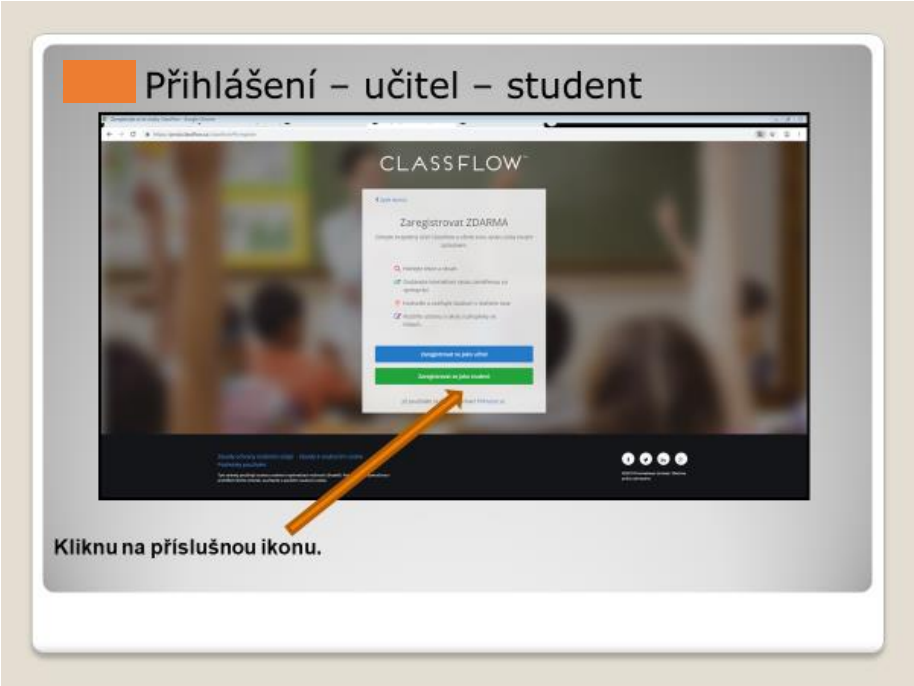
Název a číslo projektu: Moderní škola Letohrad, CZ.1.07/1.4.00/21.2584
Sada je zaměřena na vyvození a vizualizaci učiva. Sada také slouží k opakování probraného učiva. Součástí sady jsou pracovní listy, které vedou k osvojení a ověření probírané látky.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/143968

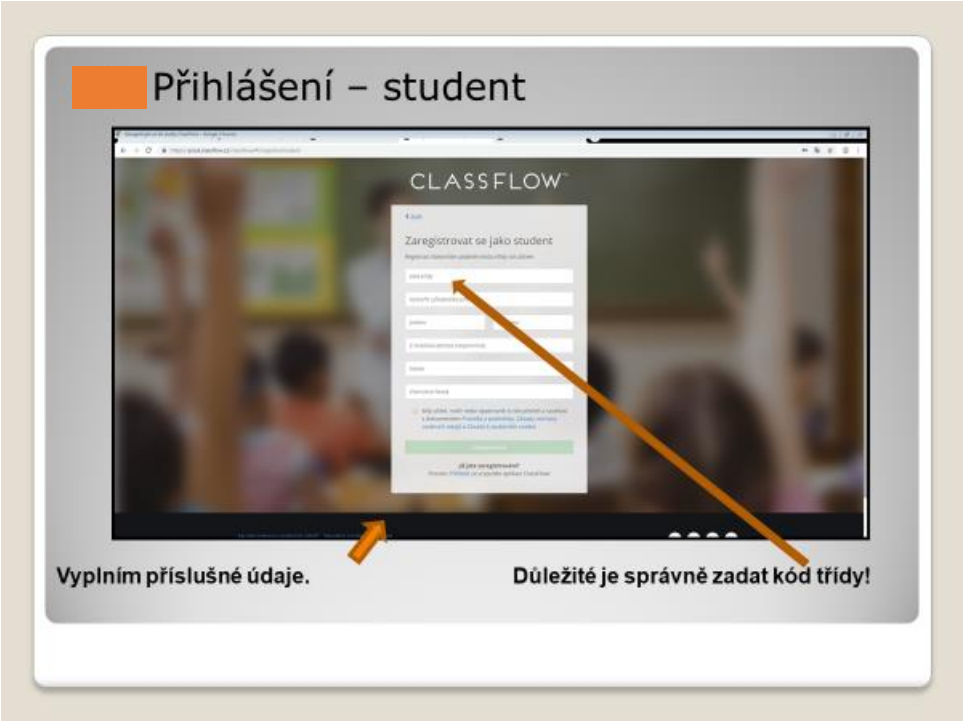
Název a číslo projektu: Učíme se vzájemně, CZ.1.07/1.4.00/21.0138
Člověk a společnost, výchova demokratického občana, výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech.
Odkaz: https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/141325

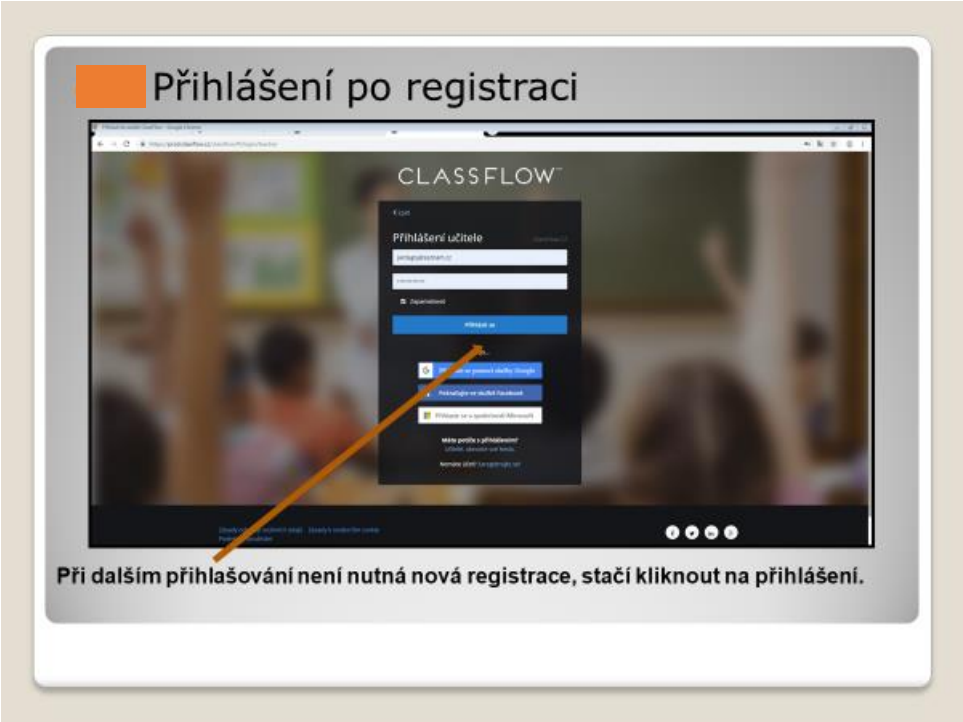
Příloha č. 5 – Návod na práci s aplikací ClassFlow

ClassFlow je bezplatná internetová aplikace, která umožňuje nejen zpestřit vyučování, ale také hlasování. Nejprve musí učitel na www.classflow.com založit třídu. Jakmile učitel třídu založí, pošle žákům kód, který žáci zadají při přihlášení na www.classflow.com/student [10].



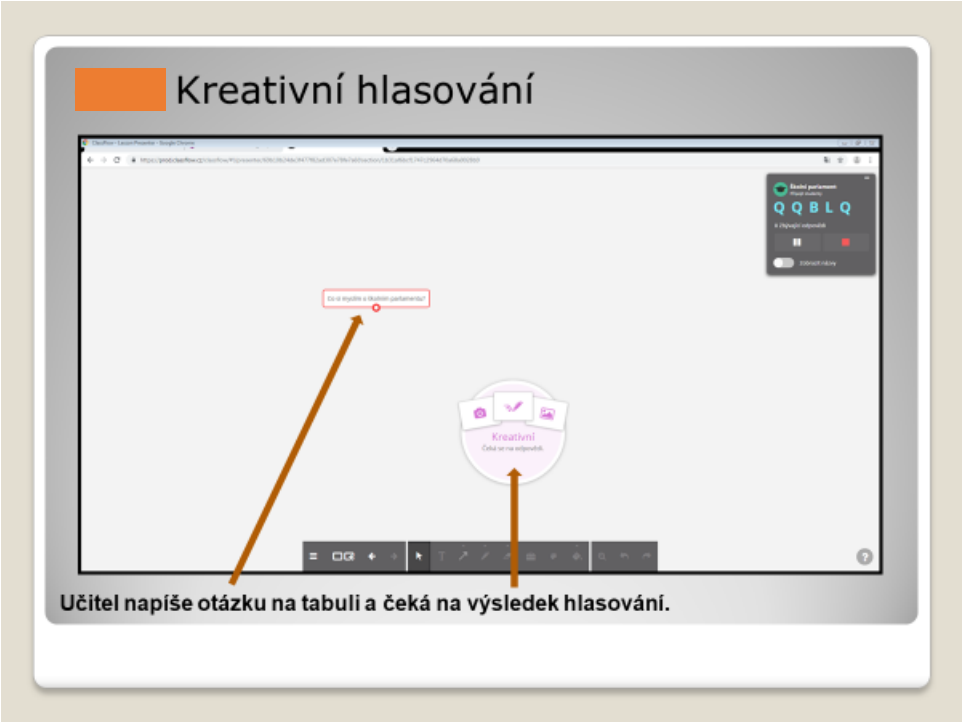

Přihlášení – učitel – student
CLASSFLOW
Zaregistrovat ZDARMA
Kliknu na příslušnou ikonu.


Přihlášení – student
CLASSFLOW
Zaregistrovat se jako student
Vyplním příslušné údaje.
Důležité je správně zadat kód třídy!


Přihlášení po registraci
CLASSFLOW
Přihlášení učitele
Při dalším přihlašování není nutná nová registrace, stačí kliknout na přihlášení.

Úvodní stránka
CLASSFLOW
Pomocí snadno použitelných nástrojů můžete vytvářet a dodávat interaktivní lekce
To nejlepší z Trhu
Po načtení úvodní stránky si vyberu činnost.

Vytvoření třídy vygenerované studentem
CLASSFLOW
Do této třídy se mohou přihlásit žáci sami. Musí správně zadat kód třídy!


Kreativní hlasování
Q Q B L Q
Kreativní
Učitel napíše otázku na tabuli a čeká na výsledek hlasování.

Možnosti hlasování
Krátký text
Asociace slov
Číslo
Škála
Pravda/nepravda
Ano/ne
Více možností
Možnosti hlasování jsou různé, např.: Krátký text, Asociace slov, Číslo, Více možností, Škála, Pravda/nepravda, Ano/ne. Učitel si vybere, které hlasování je pro něj ideální, a vyčká na odpovědi.

Odhlášení
JG
Jaroslav Goj
Jaroslav Goj
Můj účet
Reporty
Nastavení
Odhlásit
Po ukončení práce se doporučuje odhlásit kliknutím na příslušnou ikonku.

Závěrečný test

1. Školní parlament se schází pod vedením

a. lektora
b. koordinátora
c. ředitele ZŠ

2. Komunikaci tvoří tři základní činitelé:

a. osoba, která něco sděluje (komunikátor), osoba, která sdělení přijímá (komunikant), veřejnost, která komunikaci poslouchá (komuniké)
b. osoba, která něco sděluje (komunikátor), osoba, která sdělení přijímá (komunikant), obsah sdělení (komuniké)
c. osoba, která něco sděluje (komunikátor), osoba, která sdělení přijímá (komunikant), akustické ozvučení místa, kde se komunikace odehrává (komuniké)

3. Sešit, knihu, pracovní listy nebo fotografie řadíme mezi:

a. nápady školního parlamentu
b. příklady produktů školního parlamentu
c. učební pomůcky školního parlamentu

4. Mezi mezinárodní spolupráce řadíme:

a. Evropskou unii, Organizaci spojených národů, Organizaci Severoatlantické smlouvy
b. Evropu, Organizaci spojených národů, Organizaci Evropské smlouvy
c. Evropskou unii, Organizaci všech národů, Společnost severoatlantské smlouvy

5. Co je to demokracie?

a. forma vlády, kde se všichni rovně podílejí (přímo nebo skrze své zvolené zástupce) na navrhování a přijímání zákonů, kterými se daná společnost řídí
b. forma vlády, kde rozhoduje jeden člověk, který je nadřazený nad ostatními
c. forma vlády, kde rozhoduje církev

6. ……. práva jsou práva, která jsou tak podstatná, že by neměla být omezována ani nikomu odepřena. Jejich původ spočívá v lidské přirozenosti. Snaha poskytovat lidem ochranu kdekoliv na světě vyústila v roce 1948 v přijetí Všeobecné deklarace …… práv většinou členských zemí OSN. …….. práva jsou založena na rovnosti občanů před zákonem, na svobodě a demokracii.

Doplň, o jaké práva se jedná:

a. humanistická práva
b. životní práva
c. lidská práva

7. Zásady, které každý člen školního parlamentu bude respektovat, nazýváme jako:

a. jednací řád
b. formální podmínky
c. kompetence

8. Poslanecká sněmovna má:

a. 81 křesel
b. 200 křesel
c. 115 křesel

9. Aktivní volební právo má každý občan starší:

a. 21 let
b. 15 let
c. 18 let

10. Historie dnešních voleb sahá až do dávného starověku a do jednoho státu. Jakého?

a. Řím
b. Řecko
c. Makedonie

11. Volby v České republice jsou:

a. křivé, rovné, odtajněné
b. přímé, rovné, tajné
c. nepřímé, rovné, odtajněné

12. Předseda školního parlamentu, zapisovatel, zástupce předsedy aj. řadíme mezi:

a. role školního parlamentu
b. zástupce školního parlamentu
c. učitelský sbor dané školy

13. Co je to akční plán?

a. ústní plán, který si stanoví školní parlament na začátku školního roku
b. písemný plán daný Ústavou České republiky

c. písemný plán, který si stanoví školní parlament na školní rok, a rozvrhne si, kdo co v daný měsíc udělá

14. Co to znamená empatie?

a. dovednosti k řešení problémů
b. vcítění se do pocitů druhých, pochopení jejich motivů a myšlenek
c. pochopení problémů a navrhnutí jejich řešení

15. Jak vypadá vlajka EU?

a. modrá a uprostřed v kruhu je 12 žlutých hvězd
b. modrá a uprostřed je žlutý kruh
c. modrá a uprostřed je 12 žlutých puntíků

16. V České republice platíme:

a. eurem
b. českou korunou
c. librou

17. Česká republika je členem NATO:

a. ano
b. ne
c. zažádali jsme o vstup

18. Když vyvěsíme zápis z jednání školního parlamentu, jedná se o:

a. progastraci
b. propagaci
c. prokrastinaci

19. Volby do školního parlamentu má na starosti:

a. koordinátor za pomoci loňských členů a třídní učitelé
b. školník
c. ředitel školy společně s vybraným zástupcem z řad žáků

20. Za oficiální uvedení do úřadu považujeme podepsání:

a. kusu papíru
b. jednacího řádu
c. smlouvy

Použitá a doporučená literatura

[1] FRONĚK, J., BUCVANOVÁ, E., KARAFIÁT, K. *Žákovský parlament na prvním stupni: pomocník pro koordinátora parlamentu.* Praha: Gemini o.s., 2013. ISBN 978-80-905293-9-7.

[2] KOŠŤÁLOVÁ, H., KRÁLOVÁ, T., LORENC, M. *Vybrané kapitoly pro rozvoj pedagogických dovedností*. Praha: Oeconomica, 2010. ISBN 978-80-245-1653-0.

[3] HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.

[4] SITNÁ, D. *Metody aktivního vyučování: spolupráce žáků ve skupinách*. Praha: Portál, 2009. ISBN 978-80-7367-246-1.

[5] KOTRBA, T., LACINA, L. *Praktické využití aktivizačních metod ve výuce.* Brno: Barrister & Principal, 2007. ISBN 978-80-87029-12-1.

[6] ROHLÍKOVÁ L., VEJVODOVÁ, J. *Vyučovací metody na vysoké škole.* Praha: Grada Publ., 2012. s. 69. ISBN 978-80-247-4152-9.

[7] BRANDER, P., KRAPF, P., WEIDINGER, W. *Kompas: manuál pro výchovu mládeže k lidským právům.* Vyd. 1. Editor: Rolf Gollob, Peter Krapf. Překlad: Eva Potužníková, Martin Potužník. Praha: Argo, 2006, Edice pedagogické literatury. ISBN 80-720-3827-3.

[8] GOLLOB, R., KRAPF, P., WEIDINGER, W. – ed. *Vzděláváním k demokracii: podklady pro učitele k výchově k demokratickému občanství a k výchově k lidským právům*. 2. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2012. ISBN 978-80-210-6087-6.

[9] GOLLOB, R., KRAPF, P. *Život v demokracii: učební plány VDO/VLP pro druhý stupeň základních škol*. 1. vyd. Překlad: Vladimír Jůva. Brno: Masarykova univerzita Brno, 2012, Edice pedagogické literatury. ISBN 978-80-210-6088-3.

[10] Spolupráce, právě teď v cloudu. | ClassFlow. Cloud-Based Lesson Delivery Software for Schools | ClassFlow [online]. Copyright © 2018 Promethean Limited. All Rights Reserved. [cit. 16.01.2021]. Dostupné z: https://classflow.com/cs/

Použité obrázky ve skriptech jsou pouze ilustrační a byly zakoupeny s autorskými právy.